

## Regeln für Dalton

### In einer Daltonstunde...

- wird pünktlich mit der Arbeit begonnen. Verspätungen von mehr als 5 Minuten führen zu einem Eintrag.
- hat jeder einen eigenen Arbeitsplatz.
- sind alle Materialien inklusive Dalton-Planer auf dem Tisch.
- kann allein, in Partnerarbeit oder in Kleingruppen gearbeitet werden.
- wird mit einer angemessenen Lautstärke (bzw. 30 cm-Stimme) gesprochen, von der sich niemand gestört fühlt. Wird das nicht eingehalten, kann die Lehrkraft nach Ermahnungen und ggf. Einträgen den Raum zum Stillarbeitsraum erklären.
- kann nur ohne Handy allein zur Toilette gegangen werden.
- kann in besonderen Fällen allein eine andere Lehrkraft aufgesucht werden, wenn die Lehrkraft oder ein Mitschüler im Raum nicht weiterhelfen kann. Für Botengänge ist die Dalton-Stunde nicht gedacht.
- wird die Mensa nicht aufgesucht. Arbeiten in der Mensa ist nur mit besonderer Erlaubnis möglich.
- darf nach Ermessen der Lehrkraft auf dem Flur leise gearbeitet werden.
- werden keine Spiele gespielt, auch wenn alle Dalton-Aufgaben erledigt sind oder kein Material vorhanden ist. Es gibt in jedem Fall einen Eintrag in den Dalton-Planer.
- darf auch gelesen werden, wenn alle anderen Aufgaben gewissenhaft erledigt wurden.
- im Stillarbeitsraum wird in kompletter Stille gearbeitet. Auch Flüstern ist hier nicht erlaubt. Ein Austausch ist nur mit der Lehrkraft möglich.

### Die Lehrkraft...

- ermöglicht das Arbeiten, indem sie in ihren Lerngruppen die Dalton-Pläne bis zur ersten Dalton-Stunde der neuen Phase (Montag) mit allen Materialien verteilt.
- schließt pünktlich den Raum auf. Schüler verlassen nach einer Unterrichtsstunde den Raum.
- sorgt für einen Start der Arbeitsatmosphäre (durch Begrüßung).
- schafft eine gute Arbeitsatmosphäre, indem sie vor allem für eine angemessene Lautstärke (30 cm-Stimme) sorgt.
- ist während der ganzen Dalton-Stunde ansprechbar und präsent, kann aber auch mit Schülern eigene Arbeitsabläufe haben.
- behält einen Überblick über das sinnvolle Arbeiten der Anwesenden und gibt Rückmeldungen (positiv/negativ, ggf. schriftlich).
- kontrolliert im wöchentlichen Klassenleitungs-Dalton die Einträge im Dalton-Planer.